

关于开展 2021-2022 年度安徽省来华留学教育科学研究课题申报工作的通知

各会员单位：

为进一步加强我省国际学生教育科学研究工作，以理论创新带动工作创新，研究我省国际学生教育发展中的理论和现实问题，构建具有安徽特色的国际学生教育理论和实践体系，根据 2021 年 4 月召开的安徽省外国留学生教育管理学会常务理事会通过的工作安排，经研究决定，面向学会会员单位和个人启动 2021-2022 年度安徽省来华留学教育科学研究课题申报工作，现就有关事项通知如下：

一、课题分类

1. 本年度拟设立学会重点课题及一般课题若干项。各会员单位申报项目不得超出 2 项。自立项之日起，重点课题研究周期不超过 2 年，一般课题研究周期不超过 1 年。课题申报指南详见附件一。

2. 每项重点课题资助一般不高于 5 千元，每项一般课题资助一般为 3 千元。

3. 申报人根据附件填报申请材料，将纸质版材料按规定时间提交至安徽工业大学国际教育学院办公室，电子版发送至学会课题研究指定邮箱，预期不予受理。

二、申报要求

1. 申请人为我省外国留学生教学科研第一线教师、辅导员及其他留管工作人员，硕士以上学历，具有较好的科研能力和工作基础。

2. 申请人参照课题指南所列出的研究领域和方向，结合自身工作实践和思考，选择或自拟研究课题，每位申报者限申报一项课题。

3. 拟开展的研究课题要有创新性构思，有明确的研究方向、重要的科学意义或应用价值。所填报的申请书要内容完整、信息准确、排版规范。

三、结题要求

1. 重点课题要在北大核心期刊发表文章一篇，或以第一编著人公开出版著作一部；或有重要资政价值的调研或咨询报告上报安徽省政府外事办公室、安徽省

教育厅外事处及其他相关部门。

2. 一般课题要在正式出版学术刊物发表文章一篇。
3. 入选课题参加年底学会学术年会并做会议论文交流。
4. 填报科研课题结题报告书。

四、课题申请人须在 2021 年 4 月 19 日至 5 月 19 日期间将填写完毕的课题申请书（一式二份）寄送至以下地址，同时将申请书电子版以 PDF 发送至 ahlxsglky@163.com。

联系人：樊永刚

联系电话：0555-2311023

邮寄地址：安徽省马鞍山市湖东路安徽工业大学国际教育学院

邮编：243002

附件一：2021-2022 年度安徽省来华留学教育科学研究课题指南

附件二：安徽省外国留学生教育管理学会科研课题申报书

附件三：安徽省外国留学生教育管理学会科研课题结题报告书

附件四：安徽省外国留学生教育管理学会科研课题管理（暂行）办法

安徽省外国留学生教育管理学会

2021年4月6日



附件一：

2021-2022 年度安徽省外国留学生教育管理学会 科学研究课题指南

1. 国际学生本科入学标准与考试及预科教育制度研究；
2. 国际学生奖助学金评估考核机制与绩效研究；
3. 国际学生心理适应与干预机制研究；
4. 中外学生交流与融合研究；
5. 中外学生趋同化管理研究；
6. “非学历”国际学生教育管理研究；
7. 国际学生跨文化交际能力与培养研究；
8. 国际学生讲好中国故事研究；
9. 国际学生汉语课程教学研究；
10. 国际学生中国国情教育研究；
11. 国际学生中国文化认同研究；
12. 国际学生培养机制和模式研究；
13. 来华留学生英语授课专题研究；
14. 留管干部队伍（含辅导员）建设、培训与绩效考评体系研究；
15. “一带一路”来华留学教育专题研究；
16. 来华留学教育舆情案例与公关策略研究；
17. 大规模突发疫情下来华留学教学和管理研究；
18. 国际学生教育管理政策的中外比较研究。

登记号	
-----	--

项目序号	
------	--

安徽省外国留学生教育管理学会

科研课题申报书

课题类别： 重点 一般

课题名称： _____

课题负责人： _____

负责人所在单位： _____

填表日期： _____

安徽省外国留学生教育管理学会制

2021年4月

填 表 说 明

- 一、 请认真如实填写本表，书写要清晰、工整（可以打印填写）。
- 二、 本申请书报送安徽省外国留学生教育管理学会秘书处一式 2 份，并同时提交电子版至学会指定邮箱：ahlxsglky@163.com。
- 三、 申请人不必填写封面上的“登记号”、“课题号”。
- 四、 每个课题限报负责人一名。
- 五、 填写中如栏目篇幅不够，可自行加页。

课题负责人的承诺

我保证本表所填写的各项内容属实。如果获准立项资助，我承诺以本表为有约束力的协议，按照安徽省外国留学生教育管理学会的有关规定认真开展研究工作，在规定的时间内完成研究工作。安徽省外国留学生教育管理学会有权保留使用本表的数据和资料。

课题负责人（签名）：

年 月 日

一、基本数据与信息表

课题名称						
负责人姓名		性 别		出生年月		
专业职称		最高学位		研究专长		
工作单位				电子邮箱		
通讯地址				邮政编码		
手机号码				单位电话		
主要参加者	姓名	性别	出生年月	职务职称	学位	工作单位
预计完成 时 间				申请经费		

二、课题设计论证（总字数限 3000 字以内）

本课题国内外研究现状述评

选题的目的、意义

本课题研究的主要内容（研究的切入点、主要问题、重要观点等）

本课题研究方法、手段、途径等

四、完成课题的可行性分析（总字数限 1500 字以内）

已取得相关研究成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）

课题负责人和主要成员完成本课题的研究能力

完成本课题的时间、资料、研究手段和保障措施等。

主要参考文献（限 10 项）；

五、预期研究成果

主要 阶 段 性 成 果	序号	研究阶段 (起止 时间)	阶段成果名称	成果 形式	字数	负责人
最 终 成 果	序号	完成时 间	最终成果名称	成果 形式	字数	负责人

六、经费预算

序号	经费开支科目	经费预算细目	金额（元）
1	资料费		
2	调研费		
3	会议费		
4	差旅费		
5	印刷费		
6	劳务费		
7	其它		
以上合计		（元）	
经费管理单位（单位名称、通讯地址、邮政编码、开户银行、帐号、户名）		单位名称： 地址： 开户名称： 银行名称： 分行名称： 银行帐号： 银行地址：	
申请人签字		日期	

七、课题负责人所在单位意见

申请书所填写的内容是否属实；课题负责人和参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件，本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。

单位：（印章）

负责人签字：

年 月 日

八、专家评审意见

专 家 评 审 意 见

专家（签章）

年 月 日

安徽省外国留学生教育管理学会

项目编号：安留学会课题

科研课题结题报告书

课题名称：_____

课题负责人：_____

单位名称：_____ (盖章)

填报日期：_____年_____月_____日

安徽省外国留学生教育管理学会制

表 1 基本情况

课题名称					
批准时间		计划完成时间	月	实际完成时间	
课题组成员					
课题成果					
序号	成果名称	成果形式	出版物及时间	作者	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

注：合作成果的署名人限署名最靠前的 2 人。

表 2 课题研究计划的执行情况（1500 字以内。）

--

注：本表可加页。

表 3 课题成果摘要

1. 研究成果的框架和基本内容、创新性、学术价值、应用价值及展望。(著作类成果限 3000 字, 论文类成果限 1500 字)

表4 项目经费支出情况

支出类别	合计 (万元)	主要支出内容说明
合 计		
资料费		
调研费		
会议费		
印刷费		
其它		
<p>项目经费支出需要特别说明的问题：</p>		

表5 审核意见

<p>单位初审意见 审核课题研究是否按原计划完成任务；研究成果是否符合要求；鉴定和结题材料是否齐全；经费开支是否合理合法等。）</p>
<p style="text-align: right;">单位管理部门（公章） 年 月 日</p>
<p>专家委员会意见 （是否同意结题；是否推荐为优秀课题成果等。）</p>
<p style="text-align: right;">安徽省外国留学生教育管理学会（公章） 年 月 日</p>

安徽省外国留学生教育管理学会 科研课题管理办法（暂行）

第一章 总 则

第一条 为加强安徽省外国留学生教育管理学会（以下简称“学会”）对科研课题的规范管理，推动安徽省来华留学生教育管理研究，特制定本办法。

第二条 学会科研课题的研究，要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持理论联系实际，积极探索，开拓创新，为来华留学教育改革和发展实践服务，为安徽省来华留学教育决策服务，为提升安徽省来华留学教育发展水平服务。

第三条 课题的申报立项，须遵循下述原则：

1. 坚持正确的政治方向，与国家教育法律、法规、教育部有关政策保持高度一致。
2. 有利于调动安徽省广大来华留学生教育工作者的积极性，体现教育科学研究活动的群众性和学术性。
3. 课题要紧紧围绕来华留学生事业的发展，以解决安徽省来华留学教育发展过程中的突出问题为主要研究方向。鼓励对教育教学管理中的前沿问题、重大理论问题和实践问题的研究；鼓励深入的基础理论研究、有针对性的应用研究和跨学科的交叉综合研究，进一步加强特色性课题的研究。

第四条 学会面向安徽省，接受会员单位从事及关注外国留学生教育、管理、研究人员的申报课题。

第五条 学会成立课题评审专家委员会，领导课题的评审工作。主要职责有：制定并发布课题规划指南和管理办法；组织课题申报、立项评审；管理科研课题；宣传推广优秀课题成果。

第二章 申报与评审

第六条 学会科研课题分为一般课题、重点课题和委托课题。一般课题和重点课题由学会发布课题指南，各单位根据课题指南申报，学会组织专家进行评审，评审通过后公布立项；委托课题是根据上级部门和学会的工作需要，设定专门的课题，委托某一机构进行研究，并对课题研究人员、研究经费、研究进度和研究成果等做出要求。

第七条 学会定期发布课题指南及申报通知。

第八条 课题负责人应具备的条件：

1. 遵守中华人民共和国宪法，拥护社会主义制度和中国共产党的领导。
2. 原则上应具有副高级以上专业技术职务或硕士以上学位。
3. 在来华留学教育管理工作中，具有实际工作经验或研究基础者优先考虑。
4. 必须真正承担和负责组织、指导课题实施。

第九条 申报程序：

1. 填写《中国高等教育学会外国留学生教育管理分会课题申请书》（以下简称“申请书”）一式两份。
2. 申请书由单位签署意见后，报送学会。
3. 一般课题研究年限一般不超过一年，重点课题研究年限一般不超过两年，重大委托课题可适当延长。

第十条 课题评审程序：

1. 学会课题评审专家委员会组织专家对申报课题材料进行评审。
2. 评审实行回避原则。
3. 评审结果公示一周，公示无异议即批准立项。

第十一条 经评审、公示后立项的课题由学会颁发立项批准通知书，研究工作即可启动。

第三章 管 理

第十二条 学会秘书处负责对课题进行管理。

第十三条 课题实行目标管理。管理工作主要有评审立项、经费管理、不定期抽查和结题验收等。

第十四条 经费管理：

1. 批准立项后，课题经费分期转入课题组经费管理单位的账户。
2. 经费使用要符合国家和经费管理单位有关财务制度以及学会有关规定。

第十五条 检查和抽查：

检查和抽查内容包括：工作进度、档案、经常性活动、经费使用情况、阶段性成果等。

第十六条 结题验收

1. 各课题均须进行验收。课题验收以批准立项的申请书为依据，体现科学严谨、实事求是的原则，注重对课题的整体研究水平、创新成果和实用价值的评价。

2. 课题负责人在申请课题验收时应填报课题结项申请书。

3. 学会秘书处组织专家对各课题进行验收。通过验收的课题，经学会秘书处确认，发放《安徽省外国留学生教育管理学会科研课题结题证书》。

4. 对于未通过结题验收的课题，可申请适当延期完成。未申请延期或在批准延期时间内仍未完成者，学会将收回课题经费。

第十七条 课题评审与验收一般采用通讯或会议两种方式进行。

第十八条 有下列情况之一者，课题组须书面报请所在单位同意后，报学会秘书处批准、备案：

1. 变更课题主要负责人。
2. 变更课题名称或研究内容做重大调整。

3. 课题完成时间延期。

4. 通讯地址、电话、联系人等情况变动。

第十九条 成果发表应标注学会资助课题。

第二十条 凡违反国家法律及教育部、民政部有关规定者、有剽窃和弄虚作假行为者由学会秘书处撤销其课题，并收回预拨的经费。

第二十一条 学会将对结题的成果择优推荐相关刊物发表，出版，报送有关部门作为决策参考，或在一定范围内推广。

第四章 附 则

第二十二条 本管理办法自发布之日起实行。

第二十三条 本管理办法的解释权属于安徽省外国留学生教育管理学会。